

INSTRUCCIONES DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA ANTIGUOS ALUMNOS CURSO 2026-27

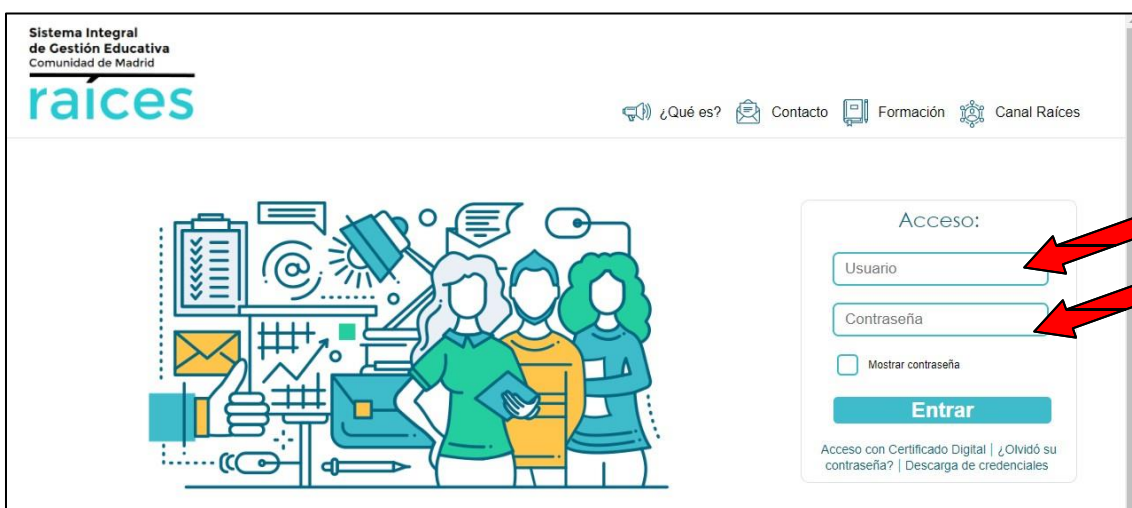
APROBADOS EN CONVOCATORIA ORDINARIA

OFERTA HORARIA

Los alumnos que han cursado estudios en el curso 2025-26, deben FORMALIZAR su matrícula del **4 de junio hasta el 5 de julio de 2026 ambos inclusive**.

1. **Consulta la oferta horaria** (se publicará el 26 de mayo) **en la página web y elige horario**.
2. **Abona las TASAS** en la aplicación de la Comunidad de Madrid (salvo si estás exento)
3. **Conserva el resguardo** que proporciona la aplicación de la Comunidad de Madrid (CM) para adjuntarlos en la plataforma.
4. **Accede a la plataforma RAÍCES** utilizando tu USUARIO y CONTRASEÑA.

En el caso de los alumnos menores deberán ser los padres los que realicen la matrícula, con el perfil de tutor.



5. Reserva tu plaza y grupo

En la barra de menú de la izquierda, pincha primero sobre SEGUIMIENTO DEL CURSO y después sobre SELECCIÓN DE GRUPO.



- Selecciona el grupo en el que quieres matricularte

- Pulsa “Añadir” para reservar mi plaza.
- Pulsa “Aceptar”. Si no pulsas aceptar no se guardará tu reserva de grupo.



En el desplegable te aparecerá el curso para el que has hecho la reserva de plaza.

6. Aporta la documentación para formalizar la matrícula. En el apartado DOCUMENTOS haz clic en AÑADIR DOCUMENTO.

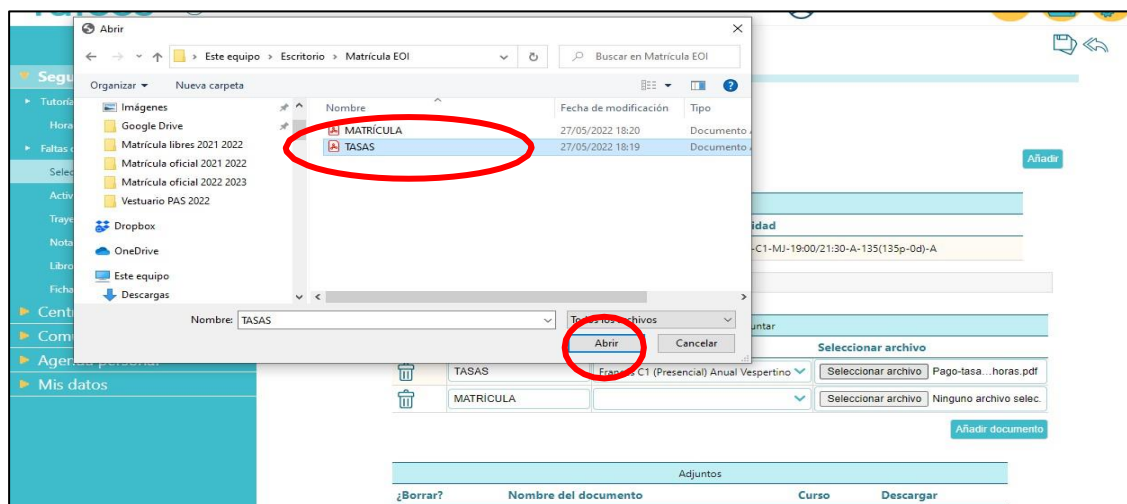
Escribe en la casilla en blanco el tipo de documento que vas a adjuntar:



- **MATRÍCULA:** justificante de pago del pago de la matrícula.

- **REDUCCIÓN DEL 50%:** carnet de familia numerosa de categoría general que justifique la reducción.

- **EXENCIÓN DE PAGO:** carnet de familia numerosa de categoría especial, documento que acredite la condición de víctima del terrorismo, de discapacidad igual o superior al 33% o de víctima de violencia de género.



Haz clic en **SELECCIONAR ARCHIVO** para subir la documentación en PDF y luego en **ABRIR**.

Documentos

Pendientes de adjuntar

¿Borrar?	Nombre del documento	Curso	Seleccionar archivo
	TASAS	Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.
	MATRÍCULA	Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Añadir documento

Adjuntos

¿Borrar?	Nombre del documento	Curso	Descargar
----------	----------------------	-------	-----------

Una vez que hayas subido los documentos seleccionados, haz clic en el icono de los **disquetes** de la parte superior derecha.

Selección de grupo

Año académico: 2022-2023

Curso: Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino

Unidad: FRA-C1-MJ-19:00/21:30-A-135(135p-0d)-A

Añadir

Reservas

¿Borrar?	Curso	Unidad
	Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino	FRA-C1-MJ-19:00/21:30-A-135(135p-0d)-A

Documentos

Pendientes de adjuntar

¿Borrar?	Nombre del documento	Curso	Seleccionar archivo
	TASAS	Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo TASAS.pdf
	MATRÍCULA	Francés C1 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo

Añadir documento

Si, después de subir algún archivo, comprobamos que es erróneo o que debes reemplazarlo, puedes borrarlo haciendo clic en el icono de la **papelera**. Adjunta el documento correcto y vuelve a guardar haciendo clic en el icono de los **disquetes**.

Selección de grupo

Año académico: 2022-2023

Curso: Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino

Unidad: ESP-B2.2-MJ-19:00/21:00-A-135(135p-0d)-A

Añadir

Reservas

¿Borrar?	Curso	Unidad
	Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	ESP-B2.2-MJ-19:00/21:00-A-135(135p-0d)-A

Documentos

Pendientes de adjuntar

¿Borrar?	Nombre del documento	Curso	Seleccionar archivo
	MATRÍCULA	Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo
	TASAS	Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	Seleccionar archivo

Añadir documento

Adjuntos

¿Borrar?	Nombre del documento	Curso	Descargar
	MATRÍCULA	Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	
	TASAS	Español como lengua extranjera B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	

Hasta que el centro compruebe la documentación aportada y finalice la matriculación, el estado de la matrícula será **NO** y no saldrá el grupo en que estás matriculado/a.

The screenshot shows the 'Selección de grupo' interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area has filters for 'Año académico' (2024-2025), 'Curso', and 'Unidad'. Below these are three tables: 'Reservas', 'Pendientes de adjuntar', and 'Adjuntos'. The 'Reservas' table has columns: '¿Borrar?', 'Curso', 'Grupo elegido', 'Matriculado/a', and 'Grupo matriculado'. A red box highlights the 'Matriculado/a' column, which contains the value 'NO'.

¿Borrar?	Curso	Grupo elegido	Matriculado/a	Grupo matriculado
	Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A	NO	

Una vez terminada la matriculación por parte del centro, saldrá **Sí** en “Matriculado/a” y el grupo en que estás matriculado/a

This screenshot shows the same 'Selección de grupo' interface, but the 'Matriculado/a' status in the 'Reservas' table is now 'SÍ'. The 'Grupo matriculado' column now contains the group identifier 'FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A'.

¿Borrar?	Curso	Grupo elegido	Matriculado/a	Grupo matriculado
	Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A	SÍ	FRA-B2.2-LX-1630/1900-A-135(135p-0d)-A

OBSERVACIÓN: Si estás estudiando varios idiomas en el mismo centro, puedes reservar tu plaza y aportar tu documentación desde la misma pantalla en varios idiomas, sólo tendrás que seleccionar el curso:

This screenshot shows the 'Selección de grupo' interface with the 'Unidad' dropdown menu open. A red box highlights the dropdown options: 'Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino' and 'Inglés C2.1 (Presencial) Anual Vespertino'. A red arrow points to this box with the text 'Salen los distintos cursos en que se puede matricular.'

Unidad: Francés B2.2 (Presencial) Anual Vespertino
Inglés C2.1 (Presencial) Anual Vespertino