

# Alumnos oficiales

## Guía de Secretaría Virtual para la solicitud de plaza en la Escuela Oficial de Idiomas.



1.

### Página de inicio

Solicitudes >  
Admisión de  
Escuelas Oficiales  
de Idiomas

Elige tu opción:  
Cursos generales  
Cursos de  
perfeccionamiento



<https://raices.madrid.org/secretariavirtual/login/>

2.

### Identificación

Elige la opción  
más adecuada  
para ti

Si el alumno es  
menor de edad,  
deben hacer la  
solicitud los padres  
o tutores



Si no tienes certificado digital ni credenciales de Roble, selecciona la opción @SCV > regístrate y accede.

Para registrarte con la **opción @SCV** introduce los datos del solicitante (alumno, madre, padre, tutor...). Una vez registrado, debes acceder a Raíces con los datos que has introducido.

En el caso de alumnos menores de edad con dos tutores, ambos tutores deben firmar al final del proceso.

3.

Una vez  
identificado, ya  
puedes iniciar la  
solicitud de plaza en  
el apartado  
**Solicitudes**



4.

## Instrucciones

Se recomienda leerlas

5.

## Datos personales

Elige tu opción: solicitante / madre, padre o tutor (menores de edad)

6.

## Datos personales

Rellena tus datos personales (datos personales del alumno) y, en el caso de los menores de edad, también los datos familiares

7.

## Idioma y nivel

Selecciona el idioma solicitado y elige en el desplegable tu opción de nivel / turno / modalidad

Recuerda que debes presentar **una única solicitud** para todos los cursos generales; aunque solicites varias escuelas y/o varios idiomas. El sistema te permite indicar tus opciones en orden de preferencia. Solo debes presentar una solicitud distinta en caso de que pidas también cursos de perfeccionamiento.

## 8.

### Seleccionar centro

Para indicar el centro docente, se abre un buscador

Escribe “**San Sebastián de los Reyes**” y haz clic en **Buscar**

## 9.

### Añadir otras opciones del mismo idioma

Para indicar diferentes opciones del mismo idioma, haz clic en **+Añadir Centro**

Usa **+Añadir Centro**, tanto para indicar el **mismo centro pero distinto turno o modalidad**, como para indicar un **centro diferente**. Elige tus opciones en orden de preferencia. Máx. 12 opciones.

## 10.

### Solicitar un idioma diferente

Si deseas solicitar otro idioma, usa la opción “**Solicitud de idioma y nivel adicional**”

## 11.

### Reserva de plaza

Si te encuentras en uno de los tres casos de reserva de plaza, indícalo

## 12.

### Adjuntar documentación

Adjunta documentación, en caso necesario (justificantes de nivel, de profesor, de discapacidad, etc.)

## 13.

**Justificante de nivel**  
Debes adjuntarlo si solicitas un nivel superior a A1

### Justificantes de nivel de idiomas

Debes adjuntar **un único justificante para cada circunstancia**. Es decir, si presentas un documento de tu prueba de clasificación o un [certificado de otra institución](#), solo hay que adjuntarlo una vez, ya que todas las escuelas de idiomas que hayas solicitado compartirán esta información.

Alumnos que acaban de hacer la prueba de clasificación:

- Si solo solicitas la EOI San Sebastián de los Reyes, basta con que nos envíes un pantallazo del resultado.
- Si solicitas varias EOI, pídenos un certificado de prueba de clasificación.

Alumnos de cursos anteriores de la EOI San Sebastián de los Reyes:

- Si solo solicitas la EOI San Sebastián de los Reyes, envíanos una declaración en la que indiques: curso, idioma y nivel en el que fuiste alumno.
- Si solicitas varias EOI, pídenos un certificado de estudios previos.

**14.**

**Borrador y firma**

Si estás conforme con el borrador, haz clic en Firmar

**15.**

**Firma**

Indica un número de móvil (línea española) donde recibirás un SMS con el código para firmar

**16.**

**FIN (mayores de edad)**

**17.**

**Firma segundo tutor (menores de edad)**

Una vez firmada por el primer tutor, el segundo tutor debe firmar.

Acceder a la Secretaría Virtual

> clic en "Solicitudes pendientes por firmar" > Firma con el mismo procedimiento

Menores de edad finaliza igual que en el punto 16.